

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Ж.В. Игнатенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление проектами

Направление подготовки: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: Программист

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2023

Разработана  
Канд. экон. наук, доцент, доцент  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Ловяников

Согласована  
Зав. кафедрой ПИМ  
\_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко

Рекомендована  
на заседании кафедры ПИМ  
от «19» мая 2023 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета ФИСТ  
от «19» мая 2023 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2023 г.

## Содержание

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И СЕМИНАРЫ.....	6
5.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ .....	6
5.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
<b>6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	17
8.4. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ, ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ .....	18
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
<b>10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>19</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются: формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области управления проектами, а также практических навыков по обеспечению содержания проектных операций, определения сроков и стоимости проектных операций, определения качества проектных операций, определения ресурсов проектных операций.

Задачами дисциплины «Управление проектами» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области управления проектами и привития практических навыков по использованию возможностей вычислительной техники и ее программного обеспечения для управления проектами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Управление проектами» (ОП.В.5) относится к вариативной части, в том числе адаптационные дисциплины общепрофессионального цикла и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП.03 Информационные технологии	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;</li><li>- описывать свою деятельность в рамках проекта;</li></ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;</li><li>- работать в виртуальных проектных средах;</li><li>- определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;</li></ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;</li><li>- выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;</li><li>- определять ресурсные потребности проектных операций;</li></ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять комплектность поставок ресурсов;</li><li>- определять и анализировать риски</li></ul>

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>проектных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;</li> <li>- анализировать проектную и техническую документацию.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила постановки целей и задач проекта;</li> <li>- основы планирования;</li> <li>- шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;</li> <li>- процедуры верификации и приемки результатов проекта;</li> <li>- этапы проекта;</li> <li>- стандарты качества проектных операций;</li> <li>- критерии приемки проектных операций;</li> <li>- стандарты документирования оценки качества;</li> <li>- список процедур контроля качества;</li> <li>- перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;</li> <li>- дерево проектных операций;</li> <li>- методы определения ресурсных потребностей проекта;</li> <li>- классификацию проектных рисков;</li> <li>- методы сбора информации о рисках проекта;</li> <li>- методы снижения рисков,</li> <li>- современные технологии и инструменты интеграции.</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 90 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4* (6**)
<b>Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и др.)	30	30

Вид промежуточной аттестации (зачет)	Диф. зачет	Диф. зачет
<b>Общий объем, час</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

\* на базе среднего общего образования

\*\* на базе основного общего образования

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Управление проектами	1. Сущность проектного управления, процессы управления проектами. 2. Управление проектами в коммерческих и государственных организациях. 3. Организация управления проектами. 4. Процесс планирования как основной элемент управления проектом. 5. Критерии успешного управления проектом.
2.	Процессы жизненного цикла проекта	1. Планирование проекта и его жизненный цикл. 2. Матрица задач и ответственности. 3. Процессы жизненного цикла проекта: оценка, планирование, выполнение, контроль, завершение. 4. Методы планирования исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов, оптимизация расписания работ, исходя из различных критериев успешности проекта.
3.	Управление сроками и стоимостью проекта	1. Управление бюджетом проекта: стоимостной анализ исполнения проекта, финансовый анализ проекта, обоснование и анализ проектных инвестиций. 2. Взаимодействие с Заказчиком и спонсором проекта, получение отчетности «снизу» и формирование отчетности «наверх».
4.	Управление персоналом проекта	1. Формирование команды проекта. 2. Ключевые фигуры проекта – их задачи и интересы. 3. Ответственность ключевых фигур за успех предпроектной стадии и стадии выполнения проекта. 4. Управление командой проекта
5.	Управление рисками и качеством проекта	1. Основная и вспомогательная компоненты процессы исполнения и контроля. 2. Контроль работ, расписания и затрат. 3. Управление рисками проекта. 4. Управление качеством проекта
6.	Процесс управления исполнением проекта	1. Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта. 2. Процесс управления исполнением проекта, процесс завершения проекта. 3. Сопротивление нововведениям, характеристики эффективной команды управления проектом. 4. Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление. 5. Сопротивление реализации социальных проектов и его

		преодоление.
7.	Информационные системы управления проектами	Информационные системы управления проектами. Microsoft Project

## 5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1.	Управление проектами	12	4	4	–	4
2.	Процессы жизненного цикла проекта	12	4	4	–	4
3.	Управление сроками и стоимостью проекта	14	6	4	–	4
4.	Управление персоналом проекта	8	4	-	–	4
5.	Управление рисками и качеством проекта	8	4	-	–	4
6	Процесс управления исполнением проекта	8	4	-	-	4
7	Информационные системы управления проектами	28	4	18	-	6
	<b>Общий объем, час</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>–</b>	<b>30</b>

## 5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Виды занятий	Тема	Кол-во час
1	1	ПЗ	Создание проекта на основе шаблонов в Microsoft Project	4
2	2	ПЗ	Планирование задач проекта в Microsoft Project	4
3	3	ПЗ	Виды таблиц в Microsoft Project. Форматирование таблиц.	4
4	7	ПЗ	Диаграмма Ганта. Сетевой график. Календарь.	4
5	7	ПЗ	Создание списка ресурсов. Окно свойств ресурса.	4
6	7	ПЗ	Создание назначений трудовых ресурсов	2
7	7	ПЗ	Создание назначений материальных и затратных ресурсов	2
8	7	ПЗ	Свойства назначения	2
9	7	ПЗ	Анализ проекта	4

## 5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы рабочим учебным планом не предусмотрены.

## 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
------------------	---	------------------

1	Организация управления проектами	4
2	Процессы жизненного цикла проекта. Оценка и контроль.	4
3	Управление стоимостью проекта	4
4	Управление командой проекта	4
5	Управление качеством проекта	4
6	Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление	4
7	Цифровые и ресурсы и инструменты системы управления проектами	6
	<b>Общий объем, час</b>	<b>30</b>

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

- работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- работа с таблицами, схемами;
- выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в дискуссиях;
- работа с документами.

*Информационные технологии:*

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной информационной образовательной среды на сайте института;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

### **Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция-дискуссия.	2
2	ПЗ	Работа малыми группами	16
3	Л	Лекция-визуализация	4

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
-	-	-	-

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Типовые задания для текущего контроля.

## Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса

1. Сущность проектного управления, процессы управления проектами.
2. Управление проектами в коммерческих и государственных организациях.
3. Организация управления проектами.
4. Процесс планирования как основной элемент управления проектом.
5. Критерии успешного управления проектом.
6. Планирование проекта и его жизненный цикл.
7. Матрица задач и ответственности.
8. Процессы жизненного цикла проекта: оценка, планирование, выполнение, контроль, завершение.
9. Методы планирования исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов, оптимизация расписания работ, исходя из различных критериев успешности проекта.
10. Управление бюджетом проекта: стоимостной анализ исполнения проекта, финансовый анализ проекта, обоснование и анализ проектных инвестиций.
11. Взаимодействие с Заказчиком и спонсором проекта, получение отчетности «снизу» и формирование отчетности «наверх».
12. Формирование команды проекта.
13. Ключевые фигуры проекта – их задачи и интересы.
14. Ответственность ключевых фигур за успех предпроектной стадии и стадии выполнения проекта.
15. Управление командой проекта
16. Основная и вспомогательная компоненты процессы исполнения и контроля.
17. Контроль работ, расписания и затрат.
18. Управление рисками проекта.
19. Управление качеством проекта
20. Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта.
21. Процесс управления исполнением проекта, процесс завершения проекта.
22. Сопротивление нововведениям, характеристики эффективной команды управления проектом.
23. Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление.
24. Сопротивление реализации социальных проектов и его преодоление.
25. Информационные системы управления проектами. Microsoft Project

## Типовые задания в тестовой форме

1. Завершите высказывание:

Проектом это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных ...

2. Жизненным циклом проекта называют:

1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта
3. Установите правильную последовательность.

Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы:

Реализация проекта

Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля

Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)

Составление бюджета проекта

Разработка концепции проекта

Определение целей деятельности

Оценка полученных результатов



Появление замысла (идеи проекта)

4. Какое количество руководителей должно быть в проектной группе:

А. 2

Б. 1

В. 3

5. Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает:

1. Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта Системность при анализе различных факторов внешней среды

2. Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта

3. Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта

6. Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта):

1. услуги связи;

2. транспортные, командировочные расходы;

3. социальные выплаты;

4. ...

7. Что понимается под «проектной структурой управления»?

1. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;

2. Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;

3. Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов

8. Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта:

1. Бюджет (смета);

2. Матрица затрат;

3. Проект расходов

9. Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта:

1. Члены проектной группы;

2. Руководитель проекта;

3. Администрация предприятия.

10. Известным отечественным специалистом в области управления проектами является:

1. С.А.Ким;

2. В.Д.Шапиро;

3. А.М.Моисеев.

11. Продолжите перечень требований к руководителю проекта (2-3 характеристики): образование, ...

12. Какие методы анализа и прогнозирования могут быть использованы в процессе генерации идей, выработки решений и постановки целей в проектировочной деятельности?

13. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится:

1. К 30-м годам XX века;

2. К 60-м годам XX века;

3. К III тысячелетию до н.э.

15. Признаками проекта являются:

- наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)

- ограниченность требуемых ресурсов и бюджета

- уникальная последовательность событий

16. Продолжите перечисление основных функций управления проектами:

анализ, принятие решений, ...

17. Как называется метод, помогающий сформулировать цели и задания проекта:

1. P R O J E C T

2. S M A R T

3. D R A F T

18. Дополните перечень требований к целям проекта (2-3 характеристики):
1. Ясность
  2. ....
19. Дополните характеристики задания по проекту
1. Определённость сроков выполнения
  - 1) Последовательность работ, необходимых для успешного достижения целей проекта
  - 2) ...
20. Какие основания для классификации проектов Вы знаете(дополните 2- 3 основания):
1. по масштабам (размерам) проекта;
  2. по месту и условиям реализации;
  3. ...
21. К проектным структурам управления относится:
- 1) Матричная структура управления;
  - 2) Коллегиальная структура управления;
  - 3) Модульная структура управления.
22. Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает...
23. Какие виды планирования в проектном менеджменте Вам известны?
25. Период окупаемости проекта – это:
- 1) период времени, необходимый для того, чтобы проект окупил первоначально инвестированную сумму;
  - 2) период, необходимый для реализации инвестиционного проекта;
  - 3) характеристика инвестиционной привлекательности проекта.

### Типовые практические/ситуационные задачи

#### Задача 1

Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. (Организация вечеринки; внедрение новой процедуры подбора персонала компании; уборка квартиры)

#### Задача 2

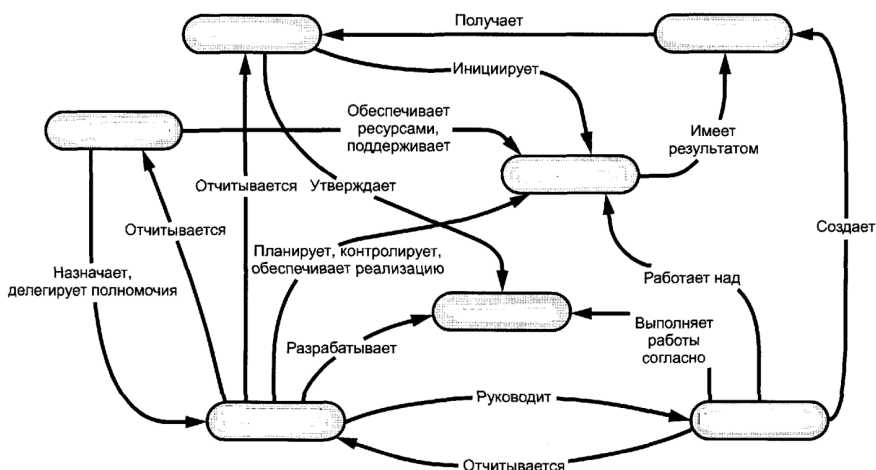
Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. (замена информационной системы по учету труда и заработной платы компании; покраска крупного моста; возведение монумента на площади)

#### Задача 3

Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. (организация олимпиады в Лондоне в 2012 г., постройка офисного здания; апгрейд планшета производителем; разработка и вывод на рынок инновационного продукта)

#### Задача 4

Заполнить схему основными понятиями проектного менеджмента, учитывая взаимосвязи между ними



### Задача 5

Выдвинуть элементарную по сложности проектную инициативу, выполнимую в течение недели одним человеком, например:

- взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его (можно взять интервью у преподавателя или у студента);
- разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроект «Проблемы города: дороги и парковки» или «7 дней из жизни студента»)

### Задача 6

По выбранному проекту предоставить (в презентации Power Point) следующую информацию:

Общая информация о проекте (аннотация):

- Наименование проекта
- Менеджер проекта
- Даты начала и окончания, длительность проекта
- Причины инициации проекта (обоснование)
- Цели
- Продукты/результаты проекта и требования к ним
- Оценка бюджета проекта
- Список заинтересованных сторон

### Задача 7

Представить иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта, как показано на рисунке 1. В упрощённом варианте пакетов работ может не быть, если Вы используете только три уровня иерархии.



### Задача 8

Выполнить запланированные работы и осуществить контроль исполнения проекта, ответив на вопросы:

- Все ли работы выполнены?
- Получены ли запланированные продукты/результаты проекта?
- Соответствуют ли продукты/результаты проекта требованиям к ним?
- Соблюдено ли расписание и бюджет проекта?

### Задача 9

Определить основные элементы устава, заполнив таблицу; составить данный документ полностью; составить реестр заинтересованных сторон проекта.

### Задача 10

Разработать план управления содержанием проекта ИМА по онлайн обучению контент-маркетингу

## 7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

## Контрольные вопросы к зачету

1. Взаимодействие с Заказчиком и спонсором проекта, получение отчетности «снизу» и формирование отчетности «наверх».
2. Формирование команды проекта.
3. Ключевые фигуры проекта – их задачи и интересы.
4. Ответственность ключевых фигур за успех предпроектной стадии и стадии выполнения проекта.
5. Управление командой проекта
6. Основная и вспомогательная компоненты процессы исполнения и контроля.
7. Контроль работ, расписания и затрат.
8. Управление рисками проекта.
9. Управление качеством проекта
10. Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта.
11. Процесс управления исполнением проекта, процесс завершения проекта.
12. Сопротивление нововведениям, характеристики эффективной команды управления проектом.
13. Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление.
14. Сопротивление реализации социальных проектов и его преодоление.
15. Информационные системы управления проектами. Microsoft Project

## Практические задачи к дифференцированному зачету

### Настройка окна MS Project

#### Задача - научиться:

- устанавливать необходимые *панели инструментов*;
- устанавливать и убирать *область задач*;
- подключать и отключать *Консультанта MS Project*.

#### 1.1. Подключаем необходимые панели инструментов

Для подключения необходимых панелей инструментов надо сделать следующее: меню Вид - Панели инструментов - установить флажок у нужных для работы панелей инструментов.

Для дальнейшей работы Вам понадобятся панели инструментов *Стандартная* и *Форматирование*.

#### 1.2. Отображаем область задач

Если область задач отображается в окне программы (она занимает самый левый вертикальный столбец окна как показано на рис.1.1), то ее можно убрать, сняв соответствующий флажок в меню панелей инструментов (меню Вид - Панели инструментов - флажок у строки *Область задач*).

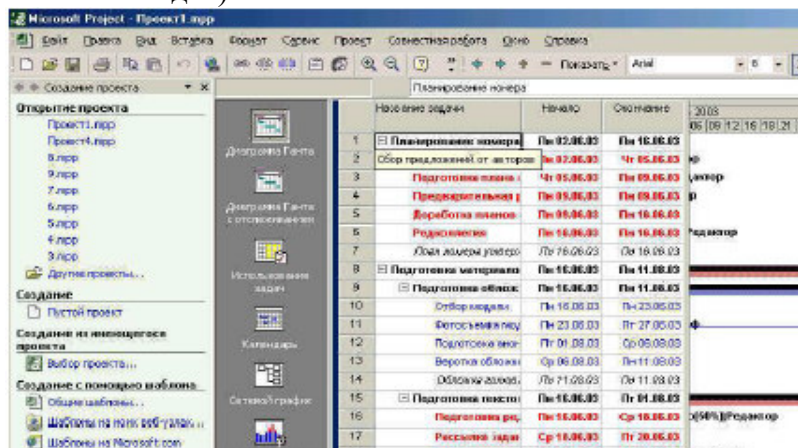


Рис. 1.

Чтобы при очередных запусках Вашего проекта *Область задач* не появлялась: меню Сервис - Параметры - вкладка Общие - убрать флажок *Отображать область задач при запуске*.

Для дальнейшей работы уберите *Область задач* и заблокируйте ее появление при последующих запусках MS Project.

### 1.3. Подключаем и отключаем *Консультанта MS Project*

Чтобы заблокировать появление *Консультанта MS Project* при последующих обращениях к Вашему проекту: меню Сервис - Параметры - вкладка Интерфейс - убрать флажок *Открывать Консультант*.

Если Консультант отображается, но его необходимо убрать: меню Вид - Панели инструментов - убрать флажок у строки Консультант.

Для дальнейшей работы уберите Консультанта и заблокируйте его появление при последующих запусках MS Project.

### 1.4. Настраиваем интерфейс MS Project

Задача - научиться настраивать:

вид отображения денежных и временных единиц;

параметры сохранения проекта;

параметры просмотра проекта.

Шаг 1. Для установки вида отображения денежных единиц: меню Сервис - Параметры - вкладка Вид - в поле Параметры валюты для «Проекта XXX» установить требуемый вид отображения (рис.1.2). 10

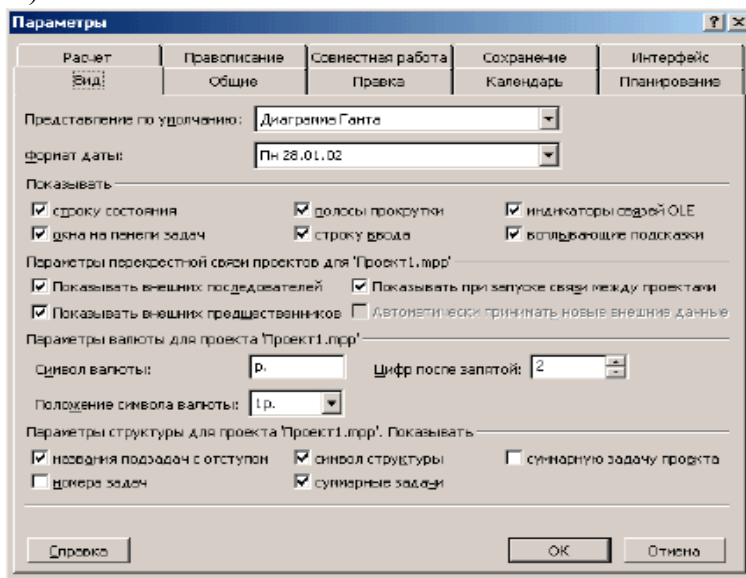


Рис. 1.2

Для дальнейшей работы установите в качестве валюты рубли в форме 1р. с двумя знаками после запятой.

Шаг 2. Для установки вида отображения временных единиц: меню Сервис - Параметры - на вкладке Правка установить требуемый вид отображения (рис.1.3). 11

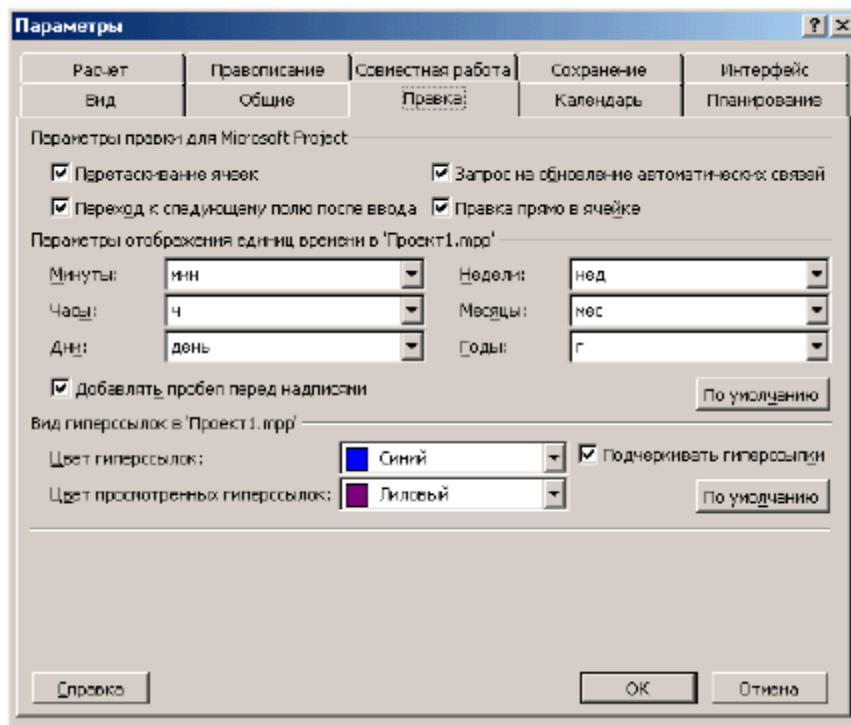


Рис. 1.3

Для дальнейшей работы установите следующий вид отображения временных единиц: г, мес, день, ч, мин.

Шаг 3. Параметры сохранения проекта настраиваются в меню Сервис - Параметры - на вкладке Сохранение (рис.1.4). 12

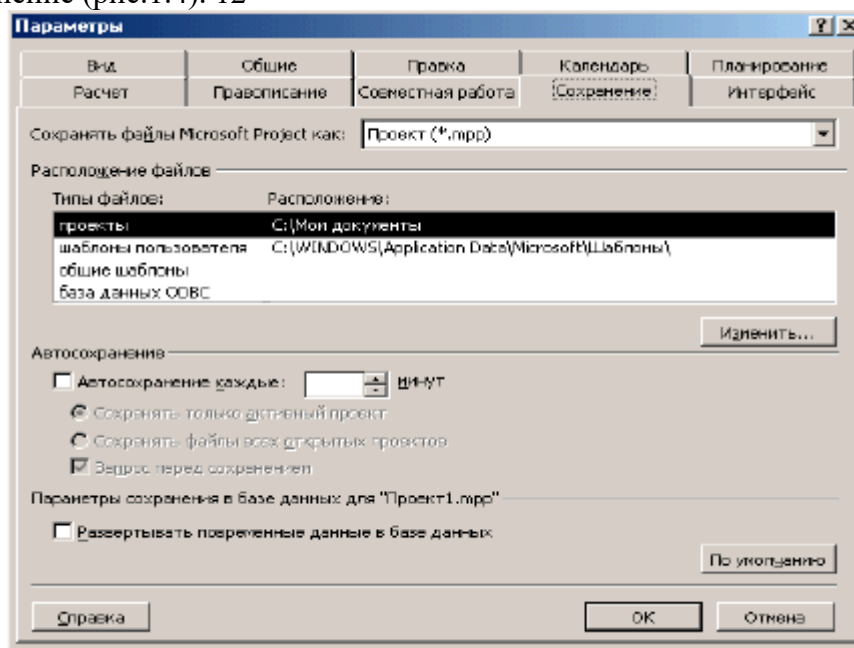


Рис. 1.4

Для дальнейшей работы установите следующие параметры сохранения проекта: сохранять файлы проекта как Проект (\*.mpr);

в поле Расположение файлов для строки Проекты укажите Вашу рабочую папку;

установите флажок *Автосохранение* и укажите периодичность автосохранения 10 мин.

### Типовые задания в тестовой форме для проведения дифференцированного зачета

1. Завершите высказывание:

Проектом это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных ...

2. Жизненным циклом проекта называют:

1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта
3. Установите правильную последовательность.

Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы:

Реализация проекта

Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля

Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)

Составление бюджета проекта

Разработка концепции проекта

Определение целей деятельности

Оценка полученных результатов

Появление замысла (идеи проекта)

4. Какое количество руководителей должно быть в проектной группе:

А. 2

Б. 1

В. 3

5. Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает:

1. Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта Системность при анализе различных факторов внешней среды
2. Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта
3. Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта

6. Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта):

1. услуги связи;
2. транспортные, командировочные расходы;
3. социальные выплаты;
4. ...

7. Что понимается под «проектной структурой управления»?

1. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
2. Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
3. Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов

8. Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта:

1. Бюджет (смета);
2. Матрица затрат;
3. Проект расходов

9. Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта:

1. Члены проектной группы;
2. Руководитель проекта;
3. Администрация предприятия.

10. Известным отечественным специалистом в области управления проектами является:

1. С.А.Ким;
2. В.Д.Шапиро;
3. А.М.Моисеев.

11. Продолжите перечень требований к руководителю проекта (2-3 характеристики): образование, ...
12. Какие методы анализа и прогнозирования могут быть использованы в процессе генерации идей, выработки решений и постановки целей в проектировочной деятельности?
13. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится:
1. К 30-м годам XX века;
  2. К 60-м годам XX века;
  3. К III тысячелетию до н.э.
15. Признаками проекта являются:
- наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
  - ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
  - уникальная последовательность событий
16. Продолжите перечисление основных функций управления проектами: анализ, принятие решений, ...
17. Как называется метод, помогающий сформулировать цели и задания проекта:
1. P R O J E C T
  2. S M A R T
  3. D R A F T
18. Дополните перечень требований к целям проекта (2-3 характеристики):
1. Ясность
  2. ....
19. Дополните характеристики задания по проекту
1. Определённость сроков выполнения
  - 1) Последовательность работ, необходимых для успешного достижения целей проекта
  - 2) ...
20. Какие основания для классификации проектов Вы знаете(дополните 2- 3 основания):
1. по масштабам (размерам) проекта;
  2. по месту и условиям реализации;
  3. ...
21. К проектным структурам управления относится:
- 1) Матричная структура управления;
  - 2) Коллегиальная структура управления;
  - 3) Модульная структура управления.
22. Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает...
23. Какие виды планирования в проектном менеджменте Вам известны?
25. Период окупаемости проекта – это:
- 1) период времени, необходимый для того, чтобы проект окупил первоначально инвестированную сумму;
  - 2) период, необходимый для реализации инвестиционного проекта;
  - 3) характеристика инвестиционной привлекательности проекта

**Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

Оценка	Характеристики ответа студента
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, верно ответил на 90% вопросов теста, правильно решил практическую задачу. В случае вариативности решения задачи обосновал все возможные варианты решения.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студент уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает программный материал,



	допускает незначительные неточности, успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, верно ответил 75% вопросов теста, правильно решил практическую задачу.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент неуверенно излагает программный материал, допускает неточности, успешно ответил на 50 % вопросов преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, верно ответил 50% вопросов теста, решил практическую задачу с незначительными неточностями
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил значительной части программного материала; допускает существенные ошибки и неточности при ответе на вопросы преподавателя, успешно ответил менее 50 % вопросов теста, не решил практическую задачу

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

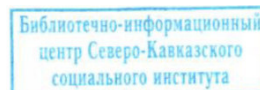
### 8.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513530>

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583>.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Спиридонова, Е. А. Основы инновационной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12097-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518736>



### 8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office или Яндекс 360.
- MS Project.

## 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

*Базы данных (профессиональные базы данных)*

База данных IT специалиста – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info-comp.ru/>

*Информационно-справочные системы*

Информационно-справочная система для программистов – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://life-prog.ru>

*Поисковые системы*

Поисковая система Google <https://www.google.ru>

Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Yahoo <https://www.yahoo.com/>

*Электронные образовательные ресурсы*

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

– Корпорация Майкрософт в сфере образования – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/default.aspx>

– Научная электронная библиотека – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

– Научная электронная библиотека «Киберленинка» – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

– Национальный открытый университет Интуит – интернет университет информационных технологий – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

– Образовательный портал GeekBrains с доступом к онлайн-обучению (Learning Management System) и к курсам по четырем направлениям: программирование, дизайн, управление и маркетинг – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://university.geekbrains.ru/>

– Образовательная платформа ЮРАЙТ – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/>

– Электронно-библиотечная система ZNANIUM – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanium.com>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций, уроков – аудитория, укомплектованная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходный материал;
- для проведения всех видов практических занятий – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением, укомплектованный оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры (с лицензионным программным обеспечением), расходный материал;
- для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением, укомплектованный оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры (с лицензионным программным обеспечением), расходный материал;
- для проведения индивидуальных и групповых консультаций – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением, укомплектованный оборудованием и

- техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры (с лицензионным программным обеспечением), расходный материал;
- для организации самостоятельной работы – помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».